

Vnitřní předpis pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

I. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 34, § 165 odst. 2 písm. b) a § 183 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a předem stanovených kritérií pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka mateřské školy o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

II. Přijímací řízení

Ředitelka mateřské školy stanoví v dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu řádného zápisu pro následující školní rok - §34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Děti lze přijímat do mateřské školy i v průběhu školního roku, pokud to umožňuje kapacita mateřské školy.

Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy předchází podání žádosti o přijetí dítěte prostřednictvím zákonného zástupce.

Při zápisu si zákonný zástupce dítěte vyzvedne:

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, kterou vyplní na místě s ředitelkou školy
- Evidenční list pro dítě v mateřské škole, na kterém musí být vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte a rovněž údaj o splnění povinném očkování, který zákonný zástupce dodá do mateřské školy v dohodnutém termínu

Dítě, které nesplňuje povinné očkování, nemůže být do mateřské školy přijato (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění).

Podmínka splnění povinného očkování se nevztahuje na děti, které budou přijaty k povinnému předškolnímu vzdělávání.

- přihlášku ke stravování
- prohlášení o ochraně osobních údajů

Zákonný zástupce předloží ředitelce mateřské školy k nahlédnutí rodný list dítěte, svůj občanský průkaz (OP), doklad o bydlišti, je-li odlišné od trvalého pobytu uvedeného v OP (např. nájemní smlouva, doklad o doručovací adrese atd.), doklad o bydlišti či trvalém pobytu dítěte (pokud se liší od bydliště nebo trvalého pobytu zákonných zástupců).

Veškeré údaje jsou důvěrné.

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem v žádosti o přijetí formu docházky dítěte do mateřské školy, délku jeho pobytu v těchto dnech, způsob a rozsah stravování (§ 1a odst. 5 a § 4 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění).

Každému účastníkovi přijímacího řízení je přiděleno registrační číslo v souladu s ochranou osobních údajů.

III. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy

Ředitelka školy v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a po dohodě se zřizovatelem v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 1/2017, o školských obvodech spádových mateřských škol na území statutárního města Přerova, stanovila následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole v případech, kdy počet žádostí podaných zákonnými zástupci dětí o přijetí překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Při přijímání dítěte do mateřské školy jsou posuzovány potřeby dítěte, nikoliv rodičů.

Vychází se z doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva na rovné zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání.

Přednostně bude přijato dítě s vyšším bodovým ohodnocením.

trvalý pobyt na území města Přerova, v případě cizinců místo pobytu na území města Přerova, dětí v náhradní péči (pěstounské, ústavní) v příslušném školském obvodu viz spádovost	4 body
trvalý pobyt dítěte mimo území města Přerova	0 bodů
věk dítěte 5 let	4 body
věk dítěte 4 roky	3 body
věk dítěte 3 roky	2 body
dítě mladší 3 let	1 bod

Poznámka:

Pobyt dítěte se vždy posuzuje ke dni vydání rozhodnutí.

Věk dítěte je vždy počítán k 31. 8. daného roku.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře (§ 34 odst. 6 zákona č.561/2004 Sb.).

V případě rovnosti bodů (při shodnosti posuzovaných kritérií) bude přihlédnuto podle níže uvedených doplňkových kritérií a zásad:

1. v případě zákonného nároku na místo v mateřské škole (dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání (5-ti leté), děti 4-leté a děti 3-leté) proběhne losování pod dohledem losovací komise
2. sestupně podle data narození, v případě shodného data narození abecední pořadí příjmení dítěte

IV. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy

Rozhodnutí o přijetí vydává ředitelka školy v souladu se zákonem č.500/2004 Sb., správní řád, v platném znění zpravidla do 30 dnů od podání žádosti zákonným zástupcem při splnění daných podmínek na dobu neurčitou bez stanovení zkušební doby pobytu dítěte v mateřské škole.

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů pod registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče. Seznam se zveřejňuje na veřejném místě v mateřské škole alespoň na dobu 15 dnů a rovněž na internetových stránkách školy. Zveřejněním seznamu se považují rozhodnutí, kterým se vyhovuje žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání, za oznámená.

Rozhodnutí, kterým se žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání nevyhovuje, jsou doručována zákonnému zástupci písemně do vlastních rukou.

Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem uplynutí 15-ti denní lhůty možné k odvolání.

Zákonný zástupce je povinen od data přijetí platit úplatu za předškolní vzdělávání stanovenou ředitelkou mateřské školy na daný školní rok i v případě, že dítě nastoupí do mateřské školy až v průběhu školního roku.

V. Odhlášení dítěte z předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- dítě bez řádné omluvy zákonného zástupce nedochází do MŠ nejméně jeden měsíc
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, porušuje zásady a pravidla, která jsou specifikována ve školním řádu a jednání k nápravě byla bezúspěšná

Každá uvedená skutečnost musí být zaznamenána v evidenčním listu dítěte.

Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost písemně ředitelce školy.

V tomto případě nevydává ředitelka mateřské školy žádné písemné rozhodnutí.

VI. Závěrečné ustanovení

Při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole bude ředitelka školy brát v úvahu výše uvedená kritéria v souladu s dodržением celkové kapacity školy uvedené v rejstříku škol.

Tato směrnice je platná i pro odloučené pracoviště.

VII. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 15. 4. 2019.

Současně se ruší směrnice ze dne 4. 4. 2018.

V Přerově dne 10. 4. 2019

Věra Cimbálníková
ředitelka školy